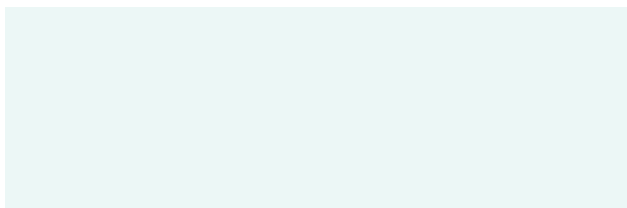


Plano de Atividades ESTBarreiro

2026

Plano de Atividades 2026

ASSINATURA



Índice

Lista de Acrónimos	5
1. A Escola Superior de Tecnologia do Barreiro	7
2. Metodologia de elaboração	10
3. Ações e Metas	11
Eixo Estratégico 1 – Ensino de qualidade	11
Eixo Estratégico 2 – Afirmação da Investigação e Inovação	17
Eixo Estratégico 3 – Valorização das pessoas.....	21
Eixo Estratégico 4 – Desenvolvimento regional	25
Eixo Estratégico 5 – Sustentabilidade institucional.....	29
Eixo Estratégico 6 – Internacionalização	37
4. Orçamento	40

NOTA DE ABERTURA



O Plano de Atividades da Escola Superior de Tecnologia do Barreiro (ESTBarreiro/IPS) para o ano de 2026 reflete o nosso compromisso com a qualidade do ensino, a investigação aplicada, a inovação e a valorização das pessoas, sempre alinhado com os objetivos estratégicos do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS).

A ESTBarreiro/IPS assume-se como um Ecocampus e um centro de excelência na formação de profissionais altamente qualificados, promovendo a interação entre o meio académico, o setor empresarial e a sociedade. Este Plano de Atividades estrutura-se em torno de um conjunto de ações estratégicas que visam consolidar o nosso papel como agente de desenvolvimento regional e nacional, reforçando a articulação entre ensino, investigação e transferência de conhecimento.

Ao longo de 2026, daremos continuidade à implementação de metodologias pedagógicas inovadoras, potenciando as metodologias ativas de aprendizagem e a integração de tecnologias emergentes no ensino. Acreditamos que estas abordagens são fundamentais para preparar os nossos estudantes para os desafios do futuro, desenvolvendo tanto competências técnicas como transversais, essenciais num mundo em rápida transformação.

O reforço das parcerias com entidades externas será um dos eixos fundamentais da nossa atuação, fortalecendo a ligação ao mercado de trabalho e assegurando que os nossos cursos continuem a responder às necessidades da sociedade. A aposta na internacionalização e na participação em redes colaborativas continuará a ser uma prioridade, permitindo que os nossos estudantes e docentes integrem contextos de ensino e investigação de referência a nível global.

A investigação e a inovação continuarão a desempenhar um papel central na nossa estratégia. O incentivo a projetos multidisciplinares, a colaboração com empresas e instituições e a criação de ambientes de experimentação e desenvolvimento tecnológico serão essenciais para a afirmação da ESTBarreiro/IPS como um polo de conhecimento e inovação.

A sustentabilidade e a valorização das pessoas são igualmente princípios estruturantes deste Plano de Atividades. Continuaremos a promover iniciativas que garantam um ambiente de trabalho e aprendizagem inclusivo, colaborativo e estimulante, reforçando a cultura de participação e envolvimento da comunidade académica.

O sucesso deste Plano de Atividades depende do contributo e empenho de toda a comunidade ESTBarreiro/IPS. Com um propósito comum e uma visão partilhada, consolidaremos o nosso percurso como uma escola de referência no ensino superior, comprometida com a excelência, a inovação e o impacto positivo na sociedade.

O Diretor
Pedro Neto

Lista de Acrónimos

A3ES – Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior
CAPLE – Centro de Avaliação e Certificação de Português Língua Estrangeira
CERT – Equipa de Resposta a Emergências Informáticas
CISPEE – Conferência Internacional da Sociedade Portuguesa para a Educação em Engenharia
CNA – Concurso Nacional de Acesso
CP – Conselho Pedagógico
CTC – Conselho Técnico-científico
CTeSP – Cursos Técnicos Superiores Profissionais
DA - Divisão Académica
DBAD - Divisão de Bibliotecas, Arquivo e Documentação
DCRE - Divisão de Comunicação e Relações Exteriores
DEI - Divisão do Edificado e Infraestruturas
DFAP - Divisão Financeira, de Aprovisionamento e Património
DGES – Direção-Geral de Ensino Superior
DGP - Divisão de Gestão de Pessoas
DI - Divisão Informática
DICI - Divisão para a Investigação e Cooperação Internacional
EI – Estudante Internacional
ESCE – Escola Superior de Ciências Empresariais
ESE – Escola Superior de Educação
ESS – Escola Superior de Saúde
ESTBarreiro – Escola Superior de Tecnologia do Barreiro
ETI – Equivalente a Tempo Integral
ESTSetúbal – Escola Superior de Tecnologia
E³UDRES² - Engaged and Entrepreneurial European University as Driver for European Smart and Sustainable Regions
FCT – Fundação para a Ciência e Tecnologia
GAE - Gabinete de Apoio ao Estudante
GAP - Gabinete de Apoio à Presidência
IES – Instituições de Ensino Superior
IPS – Instituto Politécnico de Setúbal
I&D – Investigação e Desenvolvimento
LCP - Língua e Cultura Portuguesa
NACI - Núcleo de Auditoria e Controlo Interno
NEE - Necessidades Educativas Específicas
NEI - Noite Europeia de Investigadores

PSE - Prestação de Serviços Especializados
OPFA - Oficina de Português para Fins Académicos
OSA - Observatório do Sucesso Académico
PAEF - Programa de Apoio aos Estudantes Finalistas
RAADRI - Regulamento de Atribuição de Apoios à Divulgação de Resultados de Investigação
SABIN - Concurso interno para atribuição de licenças sabáticas parciais (SABIN)
SAJ - Serviço de Assessoria Jurídica
SAPIEN - South and Atlantic Pedagogical Innovation & Excellence Network
SAS - Serviços de Ação Social
UC - Unidade Curricular
UDO - Unidade de Desenvolvimento Organizacional
UID - Unidades de Investigação e Desenvolvimento
UIPPSA - Unidade para a Inovação Pedagógica e Promoção do Sucesso Académico
UO - Unidade Orgânica

1. A Escola Superior de Tecnologia do Barreiro

Enquadramento Institucional e Organização Interna

A Escola Superior de Tecnologia do Barreiro (ESTBarreiro/IPS) é uma unidade orgânica de ensino superior, integrada no Instituto Politécnico de Setúbal, que detém autonomia científica, pedagógica, administrativa estatutária e cultural, vocacionada para o desenvolvimento de atividades de formação terciária, de investigação e de prestação de serviços, para a criação, desenvolvimento, difusão e transferência de conhecimento e para a promoção da ciência e da cultura.

A estrutura interna da ESTBarreiro/IPS, que resulta da aplicação dos seus estatutos, comporta os Órgãos de Gestão, onde se incluem o Conselho de Representantes, o Diretor, o Conselho Técnico Científico, o Conselho Pedagógico e os Departamentos (de Engenharia Civil, de Engenharia Química e Biológica e de Matemática e Informática). O Diretor, órgão de representação externa e interna e de mais elevada responsabilidade de gestão da Escola, é coadjuvado por duas Subdiretoras que assumem áreas de atuação diferenciadas de modo a agilizar os processos decisórios. Com o objetivo de assegurar uma rentabilização dos recursos existentes, de garantir, sempre como princípio, a eficiência e a eficácia do serviço de gestão, foram definidas as seguintes áreas da gestão organizacional:

- Internacionalização;
- Ciência, Tecnologia, Empreendedorismo e Empregabilidade;
- Comunicação;
- Educação;
- Espaços e Equipamentos;
- Processos e Qualidade;
- Processos Escolares;
- Recursos Humanos e Financeiros.

Os Coordenadores de Curso, são parte da estrutura da Escola, e são os responsáveis por um ciclo de estudos tendo por missão zelar pelo bom funcionamento dos programas de formação da ESTBarreiro/IPS, bem como propor ações de melhoria relativas ao seu desenvolvimento, promoção e interligação com a comunidade. Os 10 Coordenadores de Curso da Escola dizem respeito aos cursos de mestrado (3 coordenadores), Conservação e Reabilitação do Edificado, Engenharia Biológica e Química e Engenharia Civil, aos cursos de licenciatura (5 coordenadores), Bioinformática, Biotecnologia, Engenharia Civil (Diurno e Noturno) e Tecnologias do Petróleo, e aos cursos de técnico superior profissional (2 coordenadores), Tecnologias de Laboratório Químico e Biológico e Construção Civil (Diurno e Noturno).

A gestão dos equipamentos e espaços laboratoriais da ESTBarreiro/IPS está a cargo do Responsável de Laboratório: Laboratório de Engenharia Civil (1 responsável) e Laboratório de Engenharia Química e Biológica (1 responsável).

A ESTBarreiro/IPS comporta na sua estrutura um total de 108 trabalhadores. Atualmente, conta com 97 docentes, dos quais 29 docentes, distribuídos da seguinte forma: 4 professores coordenadores e 25 professores adjuntos na situação de dedicação exclusiva, sendo que um se encontra como Vice-Presidentes do IPS, e 68 docentes contratados a tempo parcial, na situação de convidado, 30 professores adjuntos e 38 assistentes, correspondendo a cerca de 24,7 ETI (Equivalente a Tempo Integral). O grupo de trabalhadores não docentes afetos à ESTBarreiro/IPS é constituído por 11 membros, distribuídos pelas seguintes categorias: 3 Técnicos Superiores, 4 Assistentes Técnicos e 3 Assistentes Operacionais. A ESTBarreiro/IPS conta ainda com 1 trabalhador protocolado com o IEFP e com 2 investigadores.

Visão, Missão e Valores

Visão

Uma escolha que garanta um futuro de sucesso.

Missão

A ESTBarreiro/IPS, sendo uma instituição de ensino superior público, de acordo com os seus Estatutos, tem como missão desenvolver ensino de qualidade, valorizando as pessoas, a transferência e a criação de conhecimento para a sociedade, apoiado na investigação aplicada, na inovação e nas parcerias.

Valores

A ESTBarreiro/IPS orienta as suas atividades com base nos seguintes valores:

Competência

Procura contínua pela excelência, garantindo eficiência, qualidade e inovação em todas as ações.

Criatividade

Impulsiona a inovação, promovendo soluções originais e eficientes, enquanto estimula a adaptação e a evolução constante diante dos desafios.

Ética Profissional

Garante a transparência, a responsabilidade e o respeito nas relações e decisões, fortalecendo a confiança e a integridade dentro e fora da organização.

Rigor

Assegura a precisão, a qualidade e a excelência em cada processo, refletindo o compromisso com a responsabilidade, a disciplina e a melhoria contínua.

Responsabilidade

Defende a inclusão e o respeito pela dignidade de todos/as com quem se relaciona.

2. Metodologia de elaboração

O Plano de Atividades da Escola Superior de Tecnologia do Barreiro (ESTBarreiro/IPS) para 2026 reflete o compromisso da Escola com o seu desenvolvimento estratégico e operacional, alinhado com o Plano Estratégico do IPS | Horizonte 2030 e com o Programa de Ação do Diretor. Seguindo uma nova metodologia promovida pela Presidente do IPS, o Plano resulta de um processo colaborativo que envolveu as direções das Escolas do IPS e, internamente, a ESTBarreiro/IPS reforçou essa abordagem com a participação dos presidentes dos seus órgãos (Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico e Departamentos), bem como com a articulação regular com as Coordenações de Curso e serviços e gabinetes de apoio.

Este documento estabelece as ações que a Escola se propõe concretizar em 2026, garantindo um foco na qualidade do ensino, na investigação e na interação com a sociedade. As prioridades foram definidas de forma alinhada com o IPS, assegurando que a ESTBarreiro/IPS contribui ativamente para os objetivos estratégicos da instituição, consolidando o seu papel como referência na área das engenharias e tecnologias.

Atendendo à dimensão da ESTBarreiro/IPS e à proximidade funcional entre estruturas, este Plano sintetiza num único instrumento orientações e iniciativas que resultam do trabalho e da articulação desenvolvidos ao longo de 2025, projetando a sua concretização em 2026, sem prejuízo das competências próprias de cada órgão.

De notar que, nas tabelas seguintes na coluna dos Responsáveis | Intervenientes, e de acordo com a nomenclatura adotada no Plano de Atividades do IPS, “UO” refere-se ao envolvimento das várias unidades orgânicas. Quando é referida a sigla de uma dada escola, a responsabilidade ou intervenção apenas envolve a UO mencionada. A identificação de Responsáveis | Intervenientes é efetuada ao nível institucional (órgãos e estruturas da ESTBarreiro/IPS), não constituindo distribuição individualizada de tarefas. Em cada ação são identificadas as estruturas com intervenção direta e necessária para a sua concretização e monitorização. A operacionalização detalhada e a afetação de recursos decorrem em sede própria, no âmbito das competências estatutárias e dos instrumentos internos de acompanhamento.

3. Ações e Metas

Eixo Estratégico 1 – Ensino de qualidade

OFERTA FORMATIVA

Objetivo Estratégico 1. Aposta numa oferta formativa mais flexível, com maior ligação aos contextos profissionais e orientada para as competências do futuro

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 1 - Promover a reflexão estratégica sobre a oferta formativa atual e futura da ESTB Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Versão final arquivada, com registo de validação interna e evidência de encaminhamento institucional.	Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Presidência; UO: Direção; CTC; CP; Departamentos; Coordenações de Curso UDO
Ação 2 - Criar novas ofertas formativas Concretização (o que inclui): • Consolidação interna da proposta e documentação de suporte. • Articulação institucional e recolha de contributos/pareceres necessários. • Submissão/encaminhamento para a entidade competente, com registo do processo. Evidência/Resultado (verificável): • Processo submetido/encaminhado (com comprovativo/registo). • Documentação final arquivada/disponibilizada.	Submissão à Direção Geral do Ensino Superior (DGES) da proposta de novo CTeSP na área da Topografia (com comprovativo de submissão).	ESTBarreiro: Direção; CTC; CP; Departamentos; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

Objetivo Estratégico 1. Aposta numa oferta formativa mais flexível, com maior ligação aos contextos profissionais e orientada para as competências do futuro		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 3 - Propor alterações ao CTeSP de Construção Civil Concretização (o que inclui): • Consolidação interna da proposta e documentação de suporte. • Articulação institucional e recolha de contributos/pareceres necessários. • Submissão/encaminhamento para a entidade competente, com registo do processo. Evidência/Resultado (verificável): • Processo submetido/encaminhado (com comprovativo/registo). • Documentação final arquivada/disponibilizada.	Submissão à DGES das alterações ao CTeSP de Construção Civil (com comprovativo de submissão).	ESTBarreiro: Direção; CTC; CP; Departamentos; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

Objetivo Estratégico 3. Criação de cursos de doutoramento		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 3 - Apresentar proposta de Doutoramento em Ciências e Tecnologias do Meio Aquático (MARE) Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Apoio de pelo menos 1 processo	ESTBarreiro: Direção; CTC; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio ESTSetúbal

APOIO AOS/ÀS ESTUDANTES

Objetivo Estratégico 9. Otimização dos processos de comunicação com os/as estudantes, no âmbito de uma estratégia de comunicação integrada

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 4 - a) Consolidar a estratégia de comunicação com os estudantes da ESTBarreiro nas redes sociais, portal e edifício Concretização (o que inclui): • Identificação de necessidades e definição de requisitos/especificações. • Articulação com os serviços competentes e acompanhamento do processo. • Implementação/instalação e disponibilização do recurso/infraestrutura. Evidência/Resultado (verificável): • Documento de requisitos/especificações produzido e/ou intervenção concretizada (evidência documental).	Integração no documento da DCRE	ESTBarreiro: Direção; CP; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio DCRE

Objetivo Estratégico 10. Desenvolvimento de ações que potenciem a relação entre estudantes, com especial enfoque nos programas de integração

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 5 - Implementar o Programa de Acolhimento e Integração dos/as Estudantes Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Implementação do Programa de Acolhimento e Integração das UO (com evidência de execução).	UO: Direção; CP; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

Objetivo Estratégico 11. Melhoria das medidas de promoção da inclusão, em particular para os/as estudantes com Necessidades Educativas Específicas (NEE), no âmbito da Política de Inclusão, e para os/as estudantes internacionais

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 6 - Cooperar na implementação do Programa de integração/acompanhamento do/a estudante internacional Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Implementação das ações da responsabilidade das UO (com evidência de execução).	UO: Direção; CP; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio DICI DCRE DA AAIPS UIPPSA

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

Objetivo Estratégico 12. Alargamento da implementação de práticas pedagógicas que valorizem a relação com os contextos profissionais, nomeadamente através de desafios propostos por parceiros, investigação aplicada, estágios/formação clínica e projetos multidisciplinares

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 7 - Colaborar na elaboração do(s) Modelo(s) Pedagógico(s) do IPS Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Modelo(s) Pedagógico(s) do IPS criado(s) e disponibilizado(s).	UO: CP

Objetivo Estratégico 12. Alargamento da implementação de práticas pedagógicas que valorizem a relação com os contextos profissionais, nomeadamente através de desafios propostos por parceiros, investigação aplicada, estágios/formação clínica e projetos multidisciplinares

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 8 - Participar na comissão organizadora do 4.º Seminário de Práticas Pedagógicas Concretização (o que inclui): • Participação na organização (programa, oradores, logística e articulação institucional). • Mobilização da comunidade académica e recolha de contributos. • Divulgação e operacionalização (logística e registos). Evidência/Resultado (verificável): • Seminário realizado (programa e registos de participação). • Nota de balanço e evidências de comunicação.	Manutenção do número de participantes do 3.º seminário (monitorização registada).	UO: CP
Ação 9 - Colaborar na elaboração do relatório sobre a perceções dos/as estudantes sobre as práticas pedagógicas implementadas no IPS Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Relatório elaborado e disponibilizado.	UO: CP

Objetivo Estratégico 12. Alargamento da implementação de práticas pedagógicas que valorizem a relação com os contextos profissionais, nomeadamente através de desafios propostos por parceiros, investigação aplicada, estágios/formação clínica e projetos multidisciplinares

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 10 - Reforçar os protocolos e parcerias com parceiros institucionais da região Concretização (o que inclui): • Identificação e priorização de parceiros institucionais relevantes para as áreas da Escola. • Contactos institucionais e definição de objetivos/âmbitos de colaboração. • Formalização/renovação de protocolos ou planos de colaboração, com registo do processo. Evidência/Resultado (verificável): • Protocolos/parcerias formalizados/renovados e/ou plano de colaboração registado. • Documentação de suporte e registo de contactos/reuniões.	Realização de pelo menos 1 parceria com empresas (com registo).	ESTBarreiro: Direção; Departamentos; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

Objetivo Estratégico 14. Definição de mecanismos que envolvam estudantes, para a disseminação e acompanhamento da implementação de práticas pedagógicas inovadoras

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 11 - Implementar ações de disseminação de práticas pedagógicas nas UO Concretização (o que inclui): • Identificação das práticas pedagógicas a disseminar e respetivos responsáveis. • Organização de sessões de partilha e disponibilização de materiais de suporte. • Divulgação interna e recolha de feedback para melhoria contínua. Evidência/Resultado (verificável): • Sessões/ações realizadas e materiais disponibilizados (com registos). • Síntese de feedback e recomendações registadas. Tipologia (exemplos): • Ex.: sessões de partilha, workshops pedagógicos e sessões temáticas.	Realização de 1 sessão de partilha sobre práticas inovadoras (com registo).	ESTBarreiro: CP; Departamentos; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

Eixo Estratégico 2 – Afirmação da Investigação e Inovação

GESTÃO DA INVESTIGAÇÃO

Objetivo Estratégico 2. Otimização dos incentivos internos e externos à atividade de investigação e inovação, valorizando a produção científica que se distinga pelo seu grau de excelência e de impacto

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 12 - a) Dar visibilidade às licenças SABIN Concretização (o que inclui): • Levantamento das licenças e respetivas condições de utilização. • Comunicação interna sobre acesso, utilização e boas práticas. • Atualização de informação em canais institucionais (portal/intranet) e apoio à ativação. Evidência/Resultado (verificável): • Informação divulgada e materiais de apoio disponibilizados/arquivados. • Registos de ativação/acesso quando existam mecanismos de registo.	Realização de pelo menos uma ação de divulgação (com registo).	UO: Direção; CTC; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio DICI

Objetivo Estratégico 3. Valorização da atividade de investigação e inovação, no âmbito da participação em redes nacionais e internacionais

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 13 - Informar a participação em redes nacionais e internacionais de ID das quais o IPS é membro Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Informação das participações em redes	Presidência UO: Direção; CTC; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio DICI GAP UID

Objetivo Estratégico 3. Valorização da atividade de investigação e inovação, no âmbito da participação em redes nacionais e internacionais		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 14 - Participar nos protocolos de colaboração estabelecidos com universidades, centros tecnológicos, empresas e outras organizações internacionais Concretização (o que inclui): • Identificação de oportunidades de participação no âmbito dos protocolos existentes. • Articulação com parceiros e definição de iniciativas concretas (reuniões, projetos, mobilidades). • Registo de participação e reporte interno de resultados. Evidência/Resultado (verificável): • Participação/iniciativas realizadas no âmbito dos protocolos (com registo). • Síntese de resultados e evidências de comunicação/arquivo.	Participação em 2 protocolos de colaboração (com registos).	Presidência UO: Direção; CTC; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio UID

Objetivo Estratégico 5. Reforço das atividades de comunicação de ciência, que inclua ações junto dos/as principais interessados/as		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 15 - Participar na Noite Europeia dos Investigadores (NEI) Concretização (o que inclui): • Articulação com a organização central e definição das atividades da ESTB. • Mobilização de docentes/estudantes e parceiros, quando relevante. • Divulgação e operacionalização (logística e registos). Evidência/Resultado (verificável): • Participação realizada e divulgada (registos de participação). • Nota de balanço e evidências de comunicação.	Participação de todas as UO (com registos).	UO: Direção; CTC; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio DICI UID

TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E EMPREENDEDORISMO

Objetivo Estratégico 14. Potenciação do desenvolvimento de competências empreendedoras, do apoio a novos projetos e/ou novas empresas e ao acolhimento de projetos de empreendedorismo nacionais e internacionais

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 16 - Divulgar a 22.^a edição do Poliempreende para incentivar a participação de estudantes Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Pelo menos 1 ação envolvendo estes intervenientes	UO: Direção; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio DICI UID
Ação 17 - Realizar atividades de disseminação de empreendedorismo junto dos/as estudantes da ESTB Concretização (o que inclui): • Planeamento de ações de sensibilização e capacitação (temas, público-alvo e parceiros). • Mobilização de estudantes e articulação com iniciativas institucionais (ex.: Poliempreende). • Divulgação e realização das atividades, com registos. Evidência/Resultado (verificável): • Atividades realizadas e divulgadas (registos de participação). • Materiais produzidos/disponibilizados e síntese de resultados. Tipologia (exemplos): • Ex.: workshops, sessões de esclarecimento, talks/painéis e sessões de pitch.	Realização de pelo menos 2 ações de divulgação (com registo).	ESTBarreiro: Direção; Departamentos; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

Objetivo Estratégico 15. Dinamização de atividades no ecossistema empreendedor da região que potenciem a criação do próprio emprego e de reforço do papel do IPS no ecossistema empreendedor		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 18 - Realizar a 9.ª edição do Inspira Barreiro Concretização (o que inclui): • Definição de tema/programa e articulação com parceiros. • Mobilização da comunidade académica e entidades externas. • Divulgação e operacionalização (logística e registos). Evidência/Resultado (verificável): • Evento realizado e divulgado (registos de participação). • Nota de balanço e evidências de comunicação.	Evento realizado (programa divulgado e registos de participação).	ESTBarreiro: Direção; Departamentos; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio DICI

Eixo Estratégico 3 – Valorização das pessoas

DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

Objetivo Estratégico 1. Implementação de políticas de desenvolvimento pessoal e profissional dos/as trabalhadores/as

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 19 - a) Identificar necessidades de formação Concretização (o que inclui): • Levantamento de necessidades/requisitos junto das estruturas relevantes. • Consolidação, sistematização e priorização da informação recolhida. • Formalização em documento de proposta/levantamento. Evidência/Resultado (verificável): • Mapa/listagem de necessidades/requisitos produzido e disponibilizado.	Apresentação de pelo menos 3 propostas de ações de formação	UO: Direção; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio Serviços DGP

Objetivo Estratégico 2. Reforço dos programas de capacitação, designadamente em competências digitais e em inglês, e na relação com públicos diferenciados, como seja, estudantes com NEE e públicos internacionais

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 20 - Garantir que os trabalhadores em avaliação realizam a formação obrigatória Concretização (o que inclui): • Identificação dos trabalhadores abrangidos e requisitos de formação obrigatória. • Planeamento e acompanhamento da participação/realização das formações. • Atualização dos registos no processo individual e reporte de cumprimento. Evidência/Resultado (verificável): • Registos de participação/certificados arquivados. • Cumprimento da meta apurado e registado.	Garantia a participação de todos os trabalhadores em avaliação (com registos).	UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio Serviços DGP

Objetivo Estratégico 4. Valorização dos programas de acolhimento e integração de novos/as trabalhadores/as		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 21 - Atualizar o Manual de Acolhimento dos docentes Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Atualização do manual	UO: Direção; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio DGP UID

PLANEAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico 5. Aumento do número de docentes e de investigadores/as de carreira		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 22 - Concluir concursos para docentes de carreira Concretização (o que inclui): • Preparação do procedimento (perfil, requisitos e documentação). • Tramitação administrativa e publicitação, com constituição de júri. • Abertura ou conclusão do procedimento (seriação/homologação), conforme aplicável. Evidência/Resultado (verificável): • Procedimento aberto/concluído (registos oficiais do processo).	Conclusão de 1 concurso	ESTBarreiro: Direção; CTC; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio DGP
Ação 23 - Abrir concursos para investigador de carreira Concretização (o que inclui): • Preparação do procedimento (perfil, requisitos e documentação). • Tramitação administrativa e publicitação, com constituição de júri. • Abertura ou conclusão do procedimento (seriação/homologação), conforme aplicável. Evidência/Resultado (verificável): • Procedimento aberto/concluído (registos oficiais do processo).	Abertura de 1 concurso	ESTBarreiro: Direção; CTC; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio DGP

Objetivo Estratégico 5. Aumento do número de docentes e de investigadores/as de carreira		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 24 - Concluir concursos para investigador de carreira Concretização (o que inclui): • Preparação do procedimento (perfil, requisitos e documentação). • Tramitação administrativa e publicitação, com constituição de júri. • Abertura ou conclusão do procedimento (seriação/homologação), conforme aplicável. Evidência/Resultado (verificável): • Procedimento aberto/concluído (registos oficiais do processo).	Conclusão de 1 concurso	ESTBarreiro: Direção; CTC; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio DGP
Ação 25 - Abrir concursos para professores adjuntos Concretização (o que inclui): • Preparação do procedimento (perfil, requisitos e documentação). • Tramitação administrativa e publicitação, com constituição de júri. • Abertura ou conclusão do procedimento (seriação/homologação), conforme aplicável. Evidência/Resultado (verificável): • Procedimento aberto/concluído (registos oficiais do processo).	Abertura de 2 concursos	ESTBarreiro: Direção; CTC; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio DGP

SAÚDE E BEM-ESTAR

Objetivo Estratégico 9. Melhoria do bem-estar da comunidade académica, designadamente no âmbito do Healthy Campus		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 26 - Promover práticas saudáveis e de bem-estar Concretização (o que inclui): • Planeamento de ações de sensibilização e promoção de bem-estar, articuladas com iniciativas institucionais. • Mobilização da comunidade académica e parceiros, quando relevante. • Divulgação e realização das ações, com registos. Evidência/Resultado (verificável): • Ações realizadas e divulgadas (registos de participação). • Evidências de comunicação e síntese de balanço. Tipologia (exemplos): • Ex.: sessões de sensibilização, atividades de promoção da saúde e workshops de bem-estar.	Realização de 2 ações (com registo).	ESTBarreiro: Direção; Serviços e gabinetes de apoio

RELAÇÃO COM O EXTERIOR

Objetivo Estratégico 1. Reforço da relação do IPS com as entidades externas

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 27 - Manter a representação institucional do IPS em redes locais Concretização (o que inclui): • Participação e acompanhamento regular das atividades da rede/parceria. • Articulação institucional e representação em reuniões/sessões. • Registo de participação e síntese de contributos relevantes. Evidência/Resultado (verificável): • Representação assegurada (registos de participação).	Manter a representação na Rede para a Empregabilidade Barreiro-Moita (REBM)	Presidência ESTBarreiro: Direção; Serviços e gabinetes de apoio

PARCERIAS REGIONAIS

Objetivo Estratégico 7. Reforço das relações com Escolas, Hospitais, ONG e outras organizações da região

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 28 - Desenvolver e acolher atividades conjuntas com escolas secundárias e profissionais Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Desenvolver 4 atividades (com registo).	ESTBarreiro: Direção; Departamentos; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio DCRE

Objetivo Estratégico 7. Reforço das relações com Escolas, Hospitais, ONG e outras organizações da região		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 29 - Realizar a Semana da Ciência e da Tecnologia Concretização (o que inclui): • Definição de programa e articulação com parceiros (incluindo escolas e entidades externas). • Mobilização da comunidade académica e do público-alvo. • Divulgação e operacionalização (logística e registos). Evidência/Resultado (verificável): • Semana realizada e divulgada (registos de participação). • Nota de balanço e evidências de comunicação. Tipologia (exemplos): • Ex.: palestras, workshops, visitas e demonstrações laboratoriais.	Manutenção do nível de satisfação (monitorização registada).	ESTBarreiro: Direção; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio DCRE
Ação 30 - Compilar e organizar o repositório integrado de protocolos Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Envio da informação de protocolos para o repositório integrado do IPS	ESTBarreiro: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DI

Objetivo Estratégico 8. Acolhimento no IPS de atividades promovidas pelos parceiros e realização de atividades do IPS nas instalações dos parceiros		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 31 - Acolher atividades dinamizadas por parceiros Concretização (o que inclui): • Avaliação do enquadramento institucional e alinhamento com a missão da ESTBarreiro/IPS. • Definição de condições de realização (espaços, recursos e logística) e articulação com o promotor/parceiro. • Divulgação interna quando pertinente e registos de realização. Evidência/Resultado (verificável): • Atividades acolhidas com registo/autorização e evidências de realização. • Evidências de comunicação e nota de balanço quando exista. Tipologia (exemplos): • Ex.: colóquios, seminários, workshops, sessões temáticas e iniciativas de divulgação científica/tecnológica.	Realização de 12 eventos (com registo).	ESTBarreiro: Direção; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio

REDE ALUMNI

Objetivo Estratégico 12. Reforço das atividades com os antigos estudantes, envolvendo-os nos contextos de ensino e aprendizagem		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 32 - Melhorar a comunicação junto dos/as diplomados/as da escola Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Aumento do número de registos da rede Alumni	ESTBarreiro: Direção; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

CULTURA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

Objetivo Estratégico 15. Reforço dos projetos de intervenção na comunidade em articulação com as autarquias, instituições de solidariedade social e associações

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 33 - Realizar projeto Concretização (o que inclui): - Definição do âmbito, objetivos e parceiros envolvidos no projeto, com registo. - Planeamento e execução das atividades do projeto, com mobilização da comunidade académica quando pertinente. - Divulgação e registo de resultados/entregáveis. Evidência/Resultado (verificável): - Projeto realizado (registos e/ou entregáveis). - Evidências de comunicação e nota de balanço. Tipologia (exemplos): - Ex.: projeto cultural/artístico, iniciativa de extensão à comunidade ou ação de responsabilidade social.	Realização de 1 projeto (com registo).	Presidência ESTBarreiro: Direção; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio

Objetivo Estratégico 17. Promoção de iniciativas que promovam a sustentabilidade e a consciência social

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 34 - Desenvolver projetos focados na sustentabilidade em parceria com entidades externas Concretização (o que inclui): - Recolha de contributos e informação relevante. - Elaboração do documento/proposta, com validação interna. - Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): - Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Concretização projeto HortoIPS	ESTBarreiro: Direção; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio

Eixo Estratégico 5 – Sustentabilidade institucional

GOVERNAÇÃO

Objetivo Estratégico 1. Alinhamento entre a gestão estratégica e a gestão operacional, implementando um sistema de gestão integrada

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 35 - Identificar e caracterizar processos e procedimentos associados ao Sistema de Gestão integrada Concretização (o que inclui): • Levantamento de necessidades/requisitos junto das estruturas relevantes. • Consolidação, sistematização e priorização da informação recolhida. • Formalização em documento de proposta/levantamento. Evidência/Resultado (verificável): • Mapa/listagem de necessidades/requisitos produzido e disponibilizado.	Fichas de Processo elaboradas e disponibilizadas.	UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio Serviços UDO

Objetivo Estratégico 2. Melhoria dos mecanismos de gestão da informação, como alicerce do processo de tomada de decisão

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 36 - Identificar requisitos associados às necessidades da escola associados ao sistema informático de gestão e informação Concretização (o que inclui): • Levantamento de necessidades/requisitos junto das estruturas relevantes. • Consolidação, sistematização e priorização da informação recolhida. • Formalização em documento de proposta/levantamento. Evidência/Resultado (verificável): • Mapa/listagem de necessidades/requisitos produzido e disponibilizado.	Identificação de requisitos (formalizada em documento).	ESTBarreiro: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DI UDO

Objetivo Estratégico 4. Aumento da eficácia dos processos de comunicação interna, no âmbito de uma estratégia de comunicação integrada

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 37 - Definir o âmbito de atuação do gabinete interno de comunicação Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Definição do âmbito de atuação	ESTBarreiro: Direção; Serviços e gabinetes de apoio

Objetivo Estratégico 5. Articulação estratégica e apoio nas atividades desenvolvidas pelas estruturas estudantis

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 38 - Apoiar as atividades, iniciativas e projetos da AAIPS e dos/as estudantes Concretização (o que inclui): • Articulação com as estruturas envolvidas e clarificação das necessidades de apoio. • Apoio à dinamização de iniciativas/atividades. • Registo e acompanhamento das iniciativas apoiadas. Evidência/Resultado (verificável): • Iniciativas apoiadas (registos/evidências de apoio).	Apoio aos núcleos da AAIPS	UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio

TRANSIÇÃO DIGITAL

Objetivo Estratégico 6. Reforço das condições de suporte e infraestrutura que facilitem o trabalho/estudo em contexto digital

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 39 - Manter os websites das Escolas atualizados Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Manutenção dos sites das Escolas atualizados (monitorização registada).	UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DCRE DI

RECURSOS FINANCEIROS

Objetivo Estratégico 13. Implementação da contabilidade de gestão

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 40 - Participar na definição modelo Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Modelo elaborado(a) e disponibilizado(a).	Presidência UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DFAP

INFRAESTRUTURAS/EQUIPAMENTOS

Objetivo Estratégico 14. Construção da residências de estudantes e requalificação do edifício atual

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 41 - Acompanhar o processo de planeamento de intervenção no interior do edifício Concretização (o que inclui): • Acompanhamento do processo e articulação com as estruturas competentes. • Recolha e validação de informação técnica/administrativa. • Registo de pontos de situação e encaminhamento de necessidades identificadas. Evidência/Resultado (verificável): • Pontos de situação/registos do acompanhamento produzidos.	Acompanhamento do processo (pontos de situação registados).	ESTBarreiro: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DFAP DEI Gabinete Jurídico
Ação 42 - Definir as especificações para instalação de Sistema Automático de Detecção de Incêndios (SADI), Sistema Automático de Detecção de Intrusão e Roubo (SADIR) e Closed-Circuit Television (CCTV) Concretização (o que inclui): • Identificação de necessidades e definição de requisitos/especificações. • Articulação com os serviços competentes e acompanhamento do processo. • Implementação/instalação e disponibilização do recurso/infraestrutura. Evidência/Resultado (verificável): • Documento de requisitos/especificações produzido e/ou intervenção concretizada (evidência documental).	Documento de especificações elaborado e disponibilizado.	UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DFAP DEI

Objetivo Estratégico 14. Construção da residências de estudantes e requalificação do edificado atual

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 43 - Criar espaço pedagógico flexível no âmbito do programa SAPIEN Concretização (o que inclui): • Identificação de necessidades e definição de requisitos/especificações. • Articulação com os serviços competentes e acompanhamento do processo. • Implementação/instalação e disponibilização do recurso/infraestrutura. Evidência/Resultado (verificável): • Documento de requisitos/especificações produzido e/ou intervenção concretizada (evidência documental).	Espaço criado e disponibilizado.	ESTBarreiro: Direção; CP; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio

Objetivo Estratégico 15. Melhoria das infraestruturas e equipamentos de apoio ao ensino e aprendizagem, investigação, inovação e empreendedorismo

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 44 - Contribuir para a elaboração do documento para definir modelo de funcionamento do Laboratório/Estúdio de Inovação Pedagógica no âmbito do programa SAPIEN Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Documento elaborado e disponibilizado.	UO: Direção; CP; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio UIPPSA

Objetivo Estratégico 16. Definição e implementação de planos de manutenção nos campi e nas residências de estudantes

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 45 - Acompanhar o processo de avaliação das propostas Concretização (o que inclui): • Acompanhamento do processo e articulação com as estruturas competentes. • Recolha e validação de informação técnica/administrativa. • Registo de pontos de situação e encaminhamento de necessidades identificadas. Evidência/Resultado (verificável): • Pontos de situação/registos do acompanhamento produzidos.	Seriação das propostas	UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DFAP DEI

Objetivo Estratégico 17. Definição e implementação de planos de acessibilidade dos campi para pessoas com mobilidade reduzida, de acordo com a Política de inclusão do IPS

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 46 - Acompanhar as auditorias Concretização (o que inclui): • Preparação e disponibilização de informação e condições para as auditorias/visitas técnicas. • Acompanhamento das auditorias e registo de recomendações. • Encaminhamento e acompanhamento das ações de melhoria identificadas. Evidência/Resultado (verificável): • Relatórios/atas de auditoria e registos de acompanhamento. • Plano de ações/recomendações encaminhado e monitorizado.	Realização das visitas	UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DFAP DEI

Objetivo Estratégico 17. Definição e implementação de planos de acessibilidade dos campi para pessoas com mobilidade reduzida, de acordo com a Política de inclusão do IPS

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 47 - Acompanhar o processo de planejamento de intervenção no edifício Concretização (o que inclui): • Acompanhamento do processo e articulação com as estruturas competentes. • Recolha e validação de informação técnica/administrativa. • Registo de pontos de situação e encaminhamento de necessidades identificadas. Evidência/Resultado (verificável): • Pontos de situação/registos do acompanhamento produzidos.	Acompanhamento do processo (pontos de situação registados).	UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DFAP DEI Gabinete Jurídico

AMBIENTE

Objetivo Estratégico 19. Definição e implementação do um plano para a eficiência energética que inclua a certificação energética dos edifícios do IPS

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 48 - Acompanhar a definição das especificações para adicionar e atualizar os postos de carregamento de veículos elétricos (número e localização dos postos) Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Documento de especificações elaborado e disponibilizado.	UO: Direção; Serviços e gabinetes de apoio DFAP DEI SAS

Objetivo Estratégico 20. Melhoria na conservação e utilização dos espaços exteriores dos campi		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 49 - Criar espaço verde que incentive o convívio e a sustentabilidade na ESTB Concretização (o que inclui): • Identificação de necessidades e definição de requisitos/especificações. • Articulação com os serviços competentes e acompanhamento do processo. • Implementação/instalação e disponibilização do recurso/infraestrutura. Evidência/Resultado (verificável): • Documento de requisitos/especificações produzido e/ou intervenção concretizada (evidência documental).	Disponibilização de espaço à comunidade	ESTBarreiro: Direção; Serviços e gabinetes de apoio

SOCIOCULTURAL

Objetivo Estratégico 22. Apoio à criação e à dinamização de projetos culturais e artísticos da comunidade IPS		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 50 - Apoiar a criação e a dinamização de projetos culturais e artísticos Concretização (o que inclui): • Articulação com as estruturas envolvidas e clarificação das necessidades de apoio. • Apoio à dinamização de iniciativas/atividades. • Registo e acompanhamento das iniciativas apoiadas. Evidência/Resultado (verificável): • Iniciativas apoiadas (registos/evidências de apoio).	Apoio a 3 projetos	ESTBarreiro: Direção; Serviços e gabinetes de apoio

Eixo Estratégico 6 – Internacionalização

INTERNACIONALIZAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Objetivo Estratégico 1. Promoção do desenvolvimento acadêmico e profissional da comunidade acadêmica, através da participação em atividades internacionais

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 51 - Realizar ações de divulgação Concretização (o que inclui): • Planeamento de ações de divulgação sobre oportunidades internacionais (mobilidade, parcerias e projetos). • Mobilização de estudantes/docentes e articulação com as estruturas competentes. • Divulgação e realização das ações, com registos. Evidência/Resultado (verificável): • Ações realizadas e materiais divulgados (com registos). • Evidências de comunicação e síntese de balanço. Tipologia (exemplos): • Ex.: sessões de informação, workshops, apresentações temáticas e divulgação online.	Realização de pelo menos 2 ações de divulgação (com registo).	ESTBarreiro: Direção; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio DICI

Objetivo Estratégico 2. Definição e implementação de políticas de valorização das experiências internacionais dos/as estudantes do IPS

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 52 - Elaborar lista de cursos/UC de Instituições de Ensino Superior (IES) estrangeiras com creditação previamente aprovada pelo Conselho Técnico-científico Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Documento com a listagem elaborado e disponibilizado.	ESTBarreiro: Direção; CTC; Departamentos; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

PARCERIAS E NOTORIEDADE

Objetivo Estratégico 7. Criação de oferta formativa conjunta com parceiros internacionais, seja por via de duplas titulações, seja por via de graus conjuntos

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 53 - Desenvolver parcerias para a criação de programas de dupla titulação Concretização (o que inclui): • Recolha de contributos e informação relevante. • Elaboração do documento/proposta, com validação interna. • Disponibilização/encaminhamento do resultado final. Evidência/Resultado (verificável): • Documento/proposta elaborado(a) e disponibilizado(a)/encaminhado(a).	Desenvolvimento de contactos para 2 parcerias	ESTBarreiro: Direção; CTC; Departamentos; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

ALIANÇA E³UDRES²

Objetivo Estratégico 12. Incremento das atividades de investigação e inovação com parceiros da E³UDRES²

AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 54 - Promover a participação de docentes/investigadores em atividades de investigação na rede E³UDRES² Concretização (o que inclui): • Identificação e divulgação interna de oportunidades e atividades na rede E³UDRES² (calls, eventos e projetos). • Mobilização e apoio à participação de docentes/investigadores (reuniões, workshops e candidaturas). • Registo e reporte interno de participação e resultados. Evidência/Resultado (verificável): • Participação registada e/ou candidaturas/projetos submetidos (quando existam). • Evidências de comunicação e síntese de resultados. Tipologia (exemplos): • Ex.: workshops, reuniões de trabalho, candidaturas a calls e projetos colaborativos.	Participação de 5 docentes/investigadores em atividades (com registos).	ESTBarreiro: Direção; Departamentos; Serviços e gabinetes de apoio

Objetivo Estratégico 13. Reforço da participação dos/as estudantes nas atividades da E³UDRES²		
AÇÕES	INDICADOR META 2026	RESPONSÁVEIS INTERVENIENTES
Ação 55 - Realizar ações de divulgação Concretização (o que inclui): • Planeamento de ações de divulgação sobre oportunidades E³UDRES² para estudantes. • Mobilização de estudantes e articulação com as coordenações de curso. • Divulgação e realização das ações, com registos. Evidência/Resultado (verificável): • Ações realizadas e divulgadas (registos de participação). • Evidências de comunicação e síntese de balanço. Tipologia (exemplos): • Ex.: sessões de informação, apresentações temáticas e divulgação online.	Realização de pelo menos 1 ação de divulgação (com registo).	Presidência UO: Direção; Coordenações de Curso; Serviços e gabinetes de apoio

4. Orçamento

A concretização do plano de atividades para 2026 alicerça-se no orçamento do IPS, aprovado em sede de Conselho Geral.

Receitas (€)	
Receitas de Impostos - FF311	
Receitas de Impostos	2 058 815,00
Total da Receitas de Impostos	2 058 815,00
Receita de Outras Fontes Financiamento	
Propinas	656 635,00
Emolumentos	123 250,00
Vendas e Prestações de Serviços	30 000,00
Outras receitas	541 252,00
Total da Receita de Outras Fontes Financiamento	1 351 137,00
Total da Receita	3 409 952,00
Despesas (€)	
Despesas com Pessoal	3 123 109,00
Remunerações certas e permanentes	2 527 717,00
Abonos Variáveis	16 000,00
Segurança Social	579 392,00
Aquisição de Bens	8 902,00
Aquisição de Serviços	274 760,00
Transferências correntes	0.00
Outras despesas correntes	3 181,00
Aquisição de Bens de Capital	0.00
Total da Despesa	3 409 952,00
Saldo (€)	0.00